

Administrativ Webmedarbejder med Arabiske sprogkunderskaber!

Amsiq er en mindre softwarevirksomhed, som udvikler og driver en række internationale IT og internet projekter. Vi er i rivende udvikling og til vores mellemøstiske segment, søger vi en ambitiøs og businessminded webmedarbejder med arabiske sprogkunderskaber. Du vil til dagligt på vores kontor i bagsværd, få ansvar for at administrere flere af vores internetsider, herunder social network sites.

Dine primære arbejdsopgaver bliver:

- Godkendelse af nye bruger
- Kundesupport via email
- Udarbejdelse af nyhedsbreve
- Vedligeholdelse af indhold
- Drive salgsfremmende kampagner
- Diverse marketingopgaver

Dine faglige og personlige kompetencer:

- Ingen krav til uddannelse, men vi forestiller os du har en kontor/sproglig lignende baggrund
- Højt fagligt og skriftlig niveau i Arabisk
- Erfaring med at bruge computer og internet
- Omhyggelig og opsat på at levere topkvalitet til vores brugere

Det er yderligere en fordel, hvis du har:

- Erfaring med at drive en hjemmeside, blog eller forum
- Erfaring med social networks og internetmedier
- Erfaring med at skrive salgsfremmende materialer

Vi tilbyder dig et afvekslende og spændende job i en ung og dynamisk virksomhed, hvor dagligdagen er præget af aktivitet og afveksling, korte beslutningsveje, uformelt arbejdsklima og engagerede kolleger. Den første periode af din ansættelse vil du gennemgå et oplæringsforløb, hvor du bliver indført i vores produkter og it-systemer.

Stillingen er fuldtid og du får gode ansættelsesforhold, og løn efter kvalifikationer.

Såfremt du har spørgsmål til stillingen, er du velkommen til at kontakte Mortada Haddad på telefon 42414150 på hverdage mellem 9-16.

Ansøgning og CV sendes pr. e-mail til mrt@amsiq.com, senest den 20. februar 2012 kl. 12.00. Alle ansøgninger behandles fortroligt.